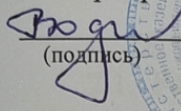


Приложение N 2 к коллективному договору
на 2024– 2027 годы

УТВЕРЖДАЮ:

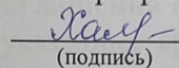
Директор
Государственного казенного обще-
образовательного учреждения Пен-
зенской области «Нижнеломовская
школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образователь-
ным программам»

 /Водянова О.В./
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

« 29 » июля 2024 г.

**Мнение представительного
органа работников учтено:**

Председатель первичной профсоюз-
ной организации
Государственного казенного обще-
образовательного учреждения Пен-
зенской области «Нижнеломовская
школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образователь-
ным программам»

 /Халдеева В.В./
(подпись) (Ф.И.О.)

« 29 » июля 2024 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГКОУ «Нижнеломовская школа-интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения Работников.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами: Работодателем в лице директора Учреждения и Работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

1.4. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется непосредственно Работодателем и председателем первичной профсоюзной организации работников.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

2.1. Работодатель обязуется в указанные сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятий	Срок проведения
2.1. Организация мероприятия	
2.1.1. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: в мае месяце и ноябре месяце
2.1.2. Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с председателем профессионального союза работников	постоянно в течение года
2.1.3. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно в течение года
2.2. Технические мероприятия	
2.2.1. Установка и текущий ремонт осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, учебных классах, бытовых помещениях, территории около здания	постоянно в течение года
2.3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
2.3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии	Согласно графика
2.4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.	

2.4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, иными законодательными актами РФ	Постоянно в течение года
2.4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами.	постоянно в течение года
2.4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	постоянно в течение года
2.4.4. Обеспечение, текущая замена приборов индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы).	Согласно графика
2.5. Мероприятия по пожарной безопасности.	
2.5.1. Поверка пожарных средств	В течение года, по мере наступления сроков поверки
2.5.2. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерами обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года
2.5.3. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.	Июнь-июль
2.5.4. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели.	Постоянно, в течение года

3. Гарантии и компенсации

№ п/п	Профессия и должность	Повышение оплаты труда работников, в %	Дополнительный отпуск, дней	Продолжительность рабочей недели, часов	Молоко или другие равноценные продукты, лечебно-профилактическое питание	Досрочное назначение трудовой пенсии по старости
1	Директор	-	-	40	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2	Замес- титель директора	-	-	40	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3	Главный бухгалтер	-	-	40	-	-
4	Педагог дополнитель- ного образования	-	-	Не более 36	-	-
5	Педагог- психолог	-	-	Не более 36	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6	Социальный педагог	-	-	Не более 36	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7	Учитель- логопед	-	-	Не более 36	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8	Учитель	-	-	Не более 36	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
9	Воспитатель	-	-	Не более 36	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
10	Помощник воспитателя	-	-	40	-	-

11	Бухгалтер	-	-	40	-	-
12	Заведующий складом	-	-	40	-	-
13	Кастелянша	-	-	40	-	-
14	Начальник структурного подразделения	-	-	40	-	-
15	Водитель автомобиля	-	-	40	-	-
16	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик)	-	-	40	-	-
17	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	-	-	40	-	-
18	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья)	-	-	40	-	-
19	Шеф-повар	-	-	40	-	-
20	Повар	-	-	40	-	-
21	Кухонный рабочий	-	-	40	-	-
22	Врач	-	-	36	-	-

23	Медицинская сестра	-	-	36	-	-
24	Педагог-организатор	-	-	Не более 36	-	-
25	Учитель-дефектолог	-	-	Не более 36	-	Да, в соответствии с главой VI, статьи 30 ФЗ от 28 декабря 2013 № 400-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
26	Библиотекарь	-	-	40	-	-
27	Дворник	-	-	40	-	-
28	Программист	-	-	40	-	-

4. Периодичность медицинских осмотров

№ п/п	Профессия и должность	Периодичность
1	Директор	1 раз в год
2	Заместитель директора	1 раз в год
3	Главный бухгалтер	1 раз в год
4	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
5	Педагог-психолог	1 раз в год
6	Социальный педагог	1 раз в год
7	Учитель-логопед	1 раз в год
8	Учитель	1 раз в год
9	Воспитатель	1 раз в год

10	Помощник воспитателя	1 раз в год
11	Бухгалтер	1 раз в год
12	Заведующий складом	1 раз в год
13	Кастелянша	1 раз в год
14	Начальник структурного подразделения	1 раз в год
15	Водитель автомобиля	1 раз в год
16	Рабочий по комплексному обслуживанию здания (электрик)	1 раз в год
17	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	1 раз в год
18	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья)	1 раз в год
19	Шеф-повар	1 раз в год
20	Повар	1 раз в год
21	Кухонный рабочий	1 раз в год
22	Врач	1 раз в год
23	Медицинская сестра	1 раз в год
24	Педагог- организатор	1 раз в год
25	Учитель- дефектолог	1 раз в год
26	Библиотекарь	1 раз в год
27	Дворник	1 раз в год

28	Программист	1 раз в год
----	-------------	-------------